

«УТВЕРЖДЕН»:  
Комитет по образованию  
г. Улан – Удэ

Приказ № 334

от « 03 » 05 2012 г.

председатель комитета

Трифонов С.В. Трифонова



«СОГЛАСОВАН»:

Комитет по управлению имуществом

и землепользованию г. Улан-Удэ

2012 г.

Решение № 1

Председатель комитета

Степанов Е.В. Степанов



## Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан-Удэ»  
(новая редакция)**

ПРИНЯТ:

Общим собранием коллектива

средней общеобразовательной школы № 41

от « 10 » 01 2012 г.

Председатель собрания

Мисайлова Г.А.

Директор школы

Тимина Э.Л. Тимина



г. Улан - Удэ

2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41», созданное в соответствии с Приказом от 29.11.1995 № 2у Комитета по образованию г. Улан – Удэ», переименовывается на основании приказа Комитета по образованию от 05.04.2011 г. № 180 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 41 г. Улан-Удэ».

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ»

Функции и полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия Собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 г. » и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым Комитетом здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670045, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул Октябрьская, 29

Фактический адрес: 670045, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул Октябрьская, 29; ул. Буйко, 29а.



## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- оказание услуг:
    - реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
    - реализация дополнительных образовательных программ научно – технического направления, физкультурно – спортивного направления, художественно – эстетического направления, культурологического направления;
    - реализация дополнительных образовательных программ летнего отдыха обучающихся;
    - реализация образовательных программ предпрофильной подготовки на второй ступени обучения;
    - реализация образовательных программ профильной подготовки на третьей ступени обучения;
- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные образовательные услуги;

2.6.1. Платные образовательные услуги.

2.6.1.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются при наличии необходимых условий с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, кадровым обеспечением.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.1.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- курсы изучения иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- курсы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- услуги психологической службы (коррекция психического или физического развития) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

б) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика, баскетбол, волейбол, таеквандо, легкая атлетика, катание на лыжах, шахматы, теннис, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.);
- соревнования, конкурсы и т.п.

в) другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета:

- организационные услуги — улучшенные условия в образовательных учреждениях;
- организация внеурочного присмотра за детьми;
- организация учебного процесса с делением на группы, при наполняемости класса менее 25 человек;
- организация охраны помещений школы.

услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- информационные услуги, в том числе, пользование сетью Интернет;
- услуги школьной библиотеки;

Перечень дополнительных платных услуг на учебный год утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг.

2.6.2. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении Директора Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### 3 Образовательный процесс

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительные образовательные программы различных направленностей: научно – технической, культурологической, художественно – эстетической, физкультурно – спортивной.

3.3 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4 Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5 Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение и профильная подготовка по различным профилям и направлениям (на второй ступени).

3.6 Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7 Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.8 Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.9 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Решение об этом закрепляется локальным актом Учреждения.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются локальным актом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

Начало занятий 1 смены – 8 ч. 00 мин. – 13 ч.50 мин.

2 смены – 14ч.00 мин. – 19 ч.30 мин.

продолжительность урока:

- в 1-х классах - не более 35 минут.

- во 2 – 11-х - 45 минут.

Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, большой перемены – 30 минут, вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов компенсирующего обучения.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.10 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.11 При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, по физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наличии средств, кадров и помещения.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.12 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день совпадает с выходным днем, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (2-3 я неделя февраля).

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.13 Учреждение выбирает системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и положением «О промежуточной аттестации».

При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

- 1 классы - безотметочная система;
- 2 - 9 классы - пятибалльная система;
- 10 - 11 классы - пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося или его родителей с этой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен комиссии, созданной Советом Учреждения.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти – 2 – 9 классы; полугодия – 10-11 классы.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3 Правила приема граждан в Учреждение определяются его органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

4.4 Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на микрорайоне Учреждения и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на микрорайоне Учреждения может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5 Обучение детей по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По письменному заявлению родителей орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Зачисление в Учреждение проводится до начала учебного года.

4.6 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7 Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.8 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения.
- Учреждение по желанию родителей (лиц, их заменяющих) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основе уровневой дифференциации по отношению к обучению обучающимися с хорошими способностями, а также к слабоуспевающим.
- обучающиеся имеют право выбирать профили обучения, существующие в Учреждении, формы, темпы, сроки обучения, избирать индивидуальную форму обучения. Это право предоставляется педагогическим советом Учреждения, который по просьбе обучающихся или их родителей, либо по представлению педагога принимает решение о переводе данного обучающегося (как отстающего, так и наиболее успевающего) на индивидуальную программу обучения по одному или ряду предметов.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.9 Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.10. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, другими локальными актами без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.11 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение создаёт условия для ликвидации обучающимися академической задолженности.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического Совета в соответствии с его компетенцией, определенной Положением.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.12 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Учреждении освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся.

4.13 Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.14 Выпускникам Учреждения прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.15 Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.16. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, других локальных актов Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17 По решению педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.20. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.16 и 4.17 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с уставом Учреждения.

4.21 Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.22 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.23 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, отраслевыми положениями;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Республике Бурятия и городском округе «город Улан – Удэ» педагогическим работникам Учреждения.

4.25 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.26. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

4.27. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, «Правила внутреннего распорядка» и другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования, вакцинацию за счет средств учредителя.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «Об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.



5.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Директор, Педагогический Совет, Совет учреждения, Общее собрание коллектива.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4 Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения.

5.4. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.6. Компетенция Директора:

- организация работы Учреждения;
- действие без доверенности от имени Учреждения и представление Учреждения во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- утверждение годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующей деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции Директора.
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя срочного трудового договора.

5.7. Компетенция Совета Учреждения:

К полномочиям Совета относится:

- а) Утверждение:
- плана развития Учреждения;
  - образования экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
  - принятия решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
  - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
  - локальных актов, если это не отнесено к полномочиям иных органов управления Учреждением действующим законодательством и настоящим Уставом.
  - распределение по представлению Директора Учреждения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
  - согласование по предоставлению Директора Учреждения:
  - сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
  - компонента школы учебного плана («школьный компонент»);
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- б) Внесение Директору Учреждения и иным органам управления Учреждением предложений в части:
- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении.

Участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), Совет может запрашивать отчет об их деятельности.

Совет вправе осуществлять и иные полномочия, закрепленные за ним Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Порядок формирования, структура, конкретные полномочия Совета и формы их реализации определяются Положением о Совете Учреждения.

#### 5.8. Компетенция Педагогического Совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя годовых календарных учебных графиков;
- обсуждение Устава Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

#### 5.9 Компетенция Общего собрания коллектива:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с МЦ «Централизованная бухгалтерия Железнодорожного района г. Улан – Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

## **7. Крупные сделки, конфликт интересов**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.



8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения согласно Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» должна быть проведена обязательная предварительная экспертная оценка последствий при проведении реорганизации, ликвидации Учреждения.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. Локальные акты Учреждения**

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для учащихся;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
- Положение о приеме и обучении учащихся в МБОУ СОШ № 41 г. Улан – Удэ»;
- Положение о промежуточной аттестации, переводе и выпуске учащихся;
- Решения Совета Учреждения, педагогического совета и Попечительского совета;
- Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Приказы по Учреждению;
- Иные локальные акты.



Межрайонная ИФНС  
России №9 по  
Республике Бурятия

КОПИЯ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
12.08.12 2012

102 030977003  
120324097229

КОПИЯ ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В  
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

*Логомни*

Должность: Уполномоченный  
*Григорьев И*

*Промпуровано и  
процуровано*

*24 места*



*И. И. Гимина*