

Администрация г. Улан – Удэ Комитет по образованию  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан – Удэ»

12.01.2011 г.

ПРИКАЗ

№8/а

**«Об утверждении перспективной программы развития МОУ СОШ № 41  
г. Улан – Удэ на 2011-2015 гг»**

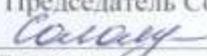
В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», закона РФ «Об образовании», Уставом школы, на основании решения педагогического совета (протокол № 53 от 11.01.2011 г.), с целью долгосрочного планирования работы школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

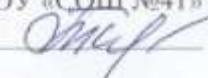
1. Утвердить программу перспективного развития МОУ СОШ № 41 г. Улан – Удэ на 2011-2015 гг.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Э.Л. Тимина

«Согласовано»  
Совет Учреждения  
Председатель Совета  
  
Э.И. Соломатина  
Решение № 1 от 11.01.2011 г.



«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ №41»  
Э.Л.Тимина   
Приказ № 8/а от 12.01.2011 г.

## ПРОГРАММА ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ

**МОУ СОШ № 41 г. Улан-Удэ**  
наименование общеобразовательного учреждения

**на 2011 - 2015 г.**

Принято  
Педагогический Совет МОУ СОШ № 41  
Председатель собрания  
Г.А. Мисайлова   
Протокол № 53 от 11.01.2011 г.

г. Улан-Удэ

Паспорт  
**Программы перспективного развития**  
**МОУ СОШ №41**  


---

наименование общеобразовательного учреждения  
на 2011- 2015г.

Наименование программы	<b>Проект перспективного развития МОУ СОШ №41 на 2011 – 2015 учебный год</b>
Основания для разработки программы, дата принятия решения о разработке программы, дата утверждения программы (реквизиты соответствующих документов)	<b>Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» Закон РФ «Об образовании», стандарты второго поколения</b>
Дата экспертизы, общественно-профессионального обсуждения программы	<b>Педагогический Совет от 11.01.2011 г., протокол № 53, заседание совета Учреждения от 11.01.2011 г., решение № 1.</b>
Заказчики программы	<b>Участники образовательного процесса</b>
Разработчики программы (с указанием руководителя группы разработчиков в соответствии с локальным актом)	<b>Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №41» Э.Л.Тимина</b>  <b>Творческая группа педагогов:</b>  <b>Г.А. Мисайлова, заместитель директора по УВР</b>  <b>Е.Д.Копырина, заместитель директора по ВР</b>  <b>О.А.Савченко, заместитель директора по СРиЗД</b>  <b>Г.Ф.Маковецкая, Председатель метод.совета, куратор программы «Одаренные дети»</b>  <b>С.Г.Махова, заведующая библиотекой</b>  <b>Л.Н.Воложанина, руководитель ШМО биологии, ОБЖ, руководитель проекта «Зеленый флаг»</b>  <b>Б.И.Солуев, учитель физической культуры, организатор физкультурно-оздоровительной работы</b>
Исполнители программы	<b>Администрация, педагогический коллектив МОУ СОШ №41, обучающиеся (органы школьного самоуправления), родители обучающихся (Совет школы, родительские комитеты классов).</b>
Цель и основные задачи программы	<b>Цель проекта:</b>  <b>Создание условий для повышения качества образования, достижения высокого уровня подготовки</b>

	<p><b>обучающихся в ходе осуществления модернизации образования в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и задачах образования, представленных в Послании Президента РФ Д.А.Медведева Федеральному Собранию.</b></p> <p><b>Задачи проекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Повысить качество образования, сделать его отвечающим современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения новых федеральных государственных стандартов (ФГОС) общего образования. Формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.</b></li> <li><b>2. Совершенствовать систему выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей и создавать условия для реализации их способностей.</b></li> <li><b>3. Совершенствовать систему материальных и моральных стимулов поддержки учителей. Повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.</b></li> <li><b>4. Привлекать финансовые средства для развития школьной инфраструктуры.</b></li> <li><b>5. Развивать систему сохранения и укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.</b></li> <li><b>6. Повышать качество и эффективность услуг, предоставляемых за счет бюджетных средств</b></li> </ol>
<p><b>Основные целевые показатели программы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Переход на новые образовательные стандарты.</b></li> <li><b>2. Развитие системы поддержки талантливых детей.</b></li> <li><b>3. Сохранение и укрепление здоровья школьников.</b></li> <li><b>4. Совершенствование учительского корпуса.</b></li> <li><b>5. Изменение школьной инфраструктуры.</b></li> <li><b>6. Расширение самостоятельности школы.</b></li> </ol>
<p><b>Сроки и этапы реализации программы</b></p>	<p><b>2011-2015 гг.</b></p>
<p><b>Основные разделы, подпрограммы и проекты</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Переход на новые образовательные стандарты. Обновление содержания образования, повышение качества образования.</b></li> <li><b>2. Развитие системы поддержки талантливых детей</b></li> </ol>

	<p>3. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</p> <p>4. Совершенствование профессионализма педагогических работников</p> <p>5. Развитие самостоятельности образовательного учреждения</p> <p>6. Изменение образовательной инфраструктуры</p> <p>1.Комплексная целевая программа «Здоровье»</p> <p>2.Комплексная целевая программа «Одаренные дети»</p> <p>3.Программа развития УУД</p> <p>4.Программа информатизации</p> <p>5.Программа летнего отдыха</p> <p>6.Программа внеурочной деятельности нач.классов</p> <p>7. Программа патриотического воспитания</p>
Факторы, повышающие эффективность деятельности учреждения	<b>Сетевое взаимодействие</b>
Объемы и источники финансирования программы	<b>Бюджет школы (муниципальные средства, средства федеральных республиканских субвенций, внебюджетные средства)</b>
Ожидаемые социально-экономические эффекты от реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Повышение качества образования учащихся. Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</b></li> <li>- <b>Удовлетворение запросов всех участников образовательного процесса.</b></li> <li>- <b>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</b></li> <li>- <b>Расширение диапазона мероприятий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей учащихся.</b></li> <li>- <b>Увеличение числа школьников, реализовавших свои способности.</b></li> <li>- <b>Повышение мотивации учащихся к здоровому образу жизни и спорту, сохранение и укрепление здоровья школьников.</b></li> <li>- <b>Обеспечение открытости деятельности школы.</b></li> </ul>
Мониторинг и контроль за реализацией программы	<p><b>Общий контроль за реализацией проекта осуществляется директором и заместителями директора МОУ СОШ № 41</b></p> <p><b>Администрация ежегодно отчитывается о выполнении проекта перед родителями, педагогическим коллективом, размещает отчеты на сайте школы</b></p>

**Лист согласования для участников реализации  
Программы перспективного развития  
МОУ СОШ №41**  
наименование общеобразовательного учреждения  
на 2011- 2015 г.

<b>Участники реализации программы, предоставляющие ресурсное обеспечение, и/или их уполномоченные представители</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись /Фамилия И.О./</b>
Педагогический коллектив	11.01.2011	Мисайлова Г.А.
Родительская общественность, обучающиеся школы.	11.01.2011	Соломатина Э.И.
Республиканский эколого-биологический центр		
Филиал городской библиотеки №19		
Центр допризывной подготовки г.Улан-Удэ		
Детский подростковый клуб «Росток»		
Городской центр психологической диагностики и консультирования		
Городской физкультурно-оздоровительный диспансер		
Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ		
Городской культурный центр		
Малая академия наук		

**Сводная таблица задач и целевых показателей  
Программы перспективного развития  
МОУ СОШ№41  
наименование общеобразовательного учреждения  
на 2011- 2015г.**

№	Разделы, задачи, целевые показатели, ед. изм.	Значения целевых показателей по годам				
		2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>1. Переход на новые образовательные стандарты. Обновление содержания образования, повышение качества образования.</b>					
<b>1. (з)</b>	<b>Внедрение ФГОС НОО</b>					
<b>1.1(п)</b>	Обеспечение ОУ УМК в соответствии с ФГОС. Введение федеральных государственных стандартов					
1.1.1	1 классы(классо-комплекты)	3	3	3	3	3
1.1.2.	2 классы(классо-комплекты)		3	3	3	3
1.1.3	3 классы(классо-комплекты)			3	3	3
1.1.4	4 классы(классо-комплекты)				3	3
1.1.5	5 классы (классо-комплекты)					3
1.2 (п)	Обеспечение УМК «Школа России» по ФГОС НОО и УМК ФГОС.					
1.2.1	Обеспечение УМК 1 класс за счет библиотечного фонда.%	0	30	50	75	100
1.2.2	Обеспечение УМК 2 класс за счет библиотечного фонда.%		20	50	75	100
1.2.3.	Обеспечение УМК 3 класс за счет библиотечного фонда.%			30	50	75
1.2.4	Обеспечение УМК 4 класс за счет библиотечного фонда.%				30	50
1.2.5	Обеспечение УМК 5 класс за счет библиотечного фонда.%					20
1.3	Работа по оборудованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС:					
1.3.1	Приобретение телевизоров с USB входом	1	1	1	2	2
1.3.2	Приобретение компьютеров(рабочее место учителя)	2	2	3	4	4
1.3.3	Подключение кабинетов к локальной сети ИНТЕРНЕТ			2	2	2
1.3.4	Приобретение мебели учебной, для зон отдыха и развития	1	1	1	1	1
1.3.5	Приобретение учебного оборудования в соответствии с перечнем	1	1	1	1	1
1.3.6	Ежегодный текущий ремонт	130000 руб	130000руб	130000руб	130000	130000

1.4	Организация работы «Школы будущего первоклассника»					
1.4.1	Группы «Школы будущего первоклассника» кл/компл.		1	1	1	1
1.5	Профориентация и профильное обучение					
1.5.1	Организация экскурсий и профориентационных встреч для старшеклассников (кол-во).	10	10	10	10	10
1.5.2	Заключение договоров на профильное обучение с Бурятским инженерно-педагогическим колледжем	1	1	2	2	2
1.6	Мониторинг качества знаний (независимый)					
1.6.1	Заключение договора на мониторинг подготовки к ЕГЭ с РЦОИ	1	1	1	1	1
1.6.2	Заключение договора на мониторинг подготовки к ГИА с РЦОИ	1	1	1	1	1
1.6.3	Проведение мониторинга математической подготовки 4 класс «Кенгуру-выпускникам»	2	2	2	3	3
1.6.4	Проведение мониторинга математической подготовки 9класс «Кенгуру-выпускникам»	1	1	1	1	1
1.6.5	Проведение мониторинга математической подготовки 11 класс «Кенгуру-выпускникам»	1	1	1	1	1
<b>II</b>	<b>Развитие системы поддержки талантливых детей .....</b>					
2.1	Организация внеурочной деятельности					
2.1.1	Создание школьных клубов по интересам	2	2	2	2	2
2.1.2	Заключение договоров по сетевому взаимодействию	10	12	12	12	12
2.1.3	Организация школьных кружков	12	12	12	12	12
2.2	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся					
2.2.1	Организация и проведение школьных научно-практических конференций	2	2	2	2	2
2.2.2	Организация и проведение школьного тура олимпиад	1	1	1	1	1
2.2.3	Участие в международных интеллектуальных играх	7	7	7	7	7
2.3	Пополнение фонда школьной библиотеки и Информационно-Библиотечного Центра					
2.3.1	Приобретение	50	50	50	50	50

	художественной литературы (экз)					
2.3.2	Приобретение справочной и энциклопедической литературы (экз)	10	10	10	10	10
2.3.3	Приобретение обучающих и развивающих электронных программ	5	5	5	5	5
2.4	Развитие эстетического направления					
2.4.1	Приобретение аудиоаппаратуры		18000	10000	15000	1500
<b>III</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</b>					
3.1.	Оборудование дорожек «Здоровья»	1000	1000	1000	1000	1000
3.2.	Строительство спортивного зала					32000000
3.3	Оборудование тренажерной комнаты	4000	4000	4000	4000	4000
3.4	Приобретение спортивного инвентаря	15000	15000	15000	15000	15000
3.5	Пополнение медицинского кабинета	5000	22000	5000	5000	5000
3.6	Ежегодные медосмотры	45000	45000	45000	45000	45000
3.6	Витаминация	2000	2000	2000	2000	2000
3.7	Дни Здоровья(3р. В год)	12000	12000	12000	12000	12000
3,8	Внедрение проектов здоровьесбережения	5000	5000	5000	10000	10000
<b>IV</b>	<b>Совершенствование профессионализма педагогических работников</b>					
<b>4.1</b>	Участие педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации для реализации ФГОС общего образования.					
4.1.1	Доля учителей, для прохождения курсовой подготовки по ФГОС%	8	24	16	16	12
4.1.2	Доля учителей, для участия в семинарах РИКУиО по ФГОС%	96	20	20	20	20
4.2	Повышение педагогического мастерства. Обобщение педагогического опыта.					
4,2.1	Обобщение педагогического опыта (кол-во)	1	2	3	3	3
4.2.2	Организация школьных конкурсов «Самый классный классный», «Учитель года»..	1	1	1	2	2
4.2.3	Участие в районных и городских конкурсах пед.мастерства	1	1	1	1	1
4,2.4	Участие в педагогических сообществах	5	15	20	25	25
<b>V</b>	<b>Развитие самостоятельности образовательного учреждения</b>					
5.1	Выполнение предписаний госпознадзора	18000	18000	18000	18000	18000

5.2	Строительные и сантехнические работы по поддержанию зданий и помещений школы в соответствии с требованиями СанПиН	30000	30000	30000	30000	30000
5.3	Приобретение компьютерной техники, комплектующих и информационно-техническое обеспечение школы	138000	140000	140000	140000	140000
5.4	Приобретение мебели, спортивного инвентаря, техники, оборудования и лабораторного оборудования, учебно-наглядных пособий для жизнедеятельности школы	96000	96000	96000	96000	96000
<b>VI</b>	<b>Изменение образовательной инфраструктуры</b>					
6.1	Создание единой образовательной информационной среды					
6.1.1	Разработка дистанционных курсов предметных, элективов		5	10	15	20
6.1.2	Участие в интернет-олимпиадах, конкурсах	35	50	50	50	50
6.2	Расширение области взаимодействия школы с другими организациями					
6.2.1	Заключение договоров сетевого взаимодействия	10	12	12	12	12
6.2.2	Проведение межшкольных конкурсов, олимпиад, соревнований, ....	4	6	6	8	8
6.3	Расширение возможностей организации внеклассной работы, дополнительного образования					
6.3.1	Организация экскурсий	20000	40000	40000	40000	40000
6.4	Создание безопасных, комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса					
6.4.1	Наличие тревожной кнопки в 1 здании (руб)	20388	20388	20388	20388	20388
6.4.2	Наличие тревожной кнопки во 2 здании (руб)	20388	20388	20388	20388	20388
6.4.3	Наличие охранной сигнализации в кабинете информатики (руб)	40800	40800	40800	40800	40800
6.4.4	Наличие телефонной связи в 1 здании (руб)	12000	12000	12000	12000	12000
6.4.5.	Наличие телефонной связи во 2 здании (руб)	600	600	600	600	600

**Сводный план реализации  
Программы перспективного развития  
МОУ СОШ№41**  
наименование общеобразовательного учреждения  
на 2011 - 2015г.

№	Мероприятия	Планируемые результаты	Ресурсное обеспечение	Сроки	Ответственные (ФИО, должность)	Мониторинг, отчетность
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Переход на новые образовательные стандарты. Обновление содержания образования, повышение качества образования.</b>					
1.1	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, зам директора по УВР, ШМО, педагогических чтений, обучающихся и проблемных семинаров по вопросам перехода на ФГОС.	Введение ФГОС в 1-4 классах.  Повышение качества образования, уровня социализации у обучающихся начальной школы.	<u>Бюджет:0</u>  <u>Результаты:0</u>	Ежегодно по плану методической работы, плану работы ОУ	Директор – Тимина Э.Л. Зам.директора по УВР – Мисайлова Г.А., Председатель метод.совета – Маковецкая Г.Ф.	Справки. Публичные отчеты
1.2.	Обеспечение ОУ УМК в соответствии с ФГОС.	Создание необходимых условий для обеспечения индивидуального подхода к каждому учащемуся в рамках образовательного процесса.	<u>Бюджет:850000</u>  <u>Результаты:1820000</u>	Начальная школа – 2011-2014	Директор – Тимина Э.Л. Зам.по УВР - Мисайлова Г.А. – Зав.библиотекой – Махова С.Г.	Справки. Публичные отчеты
1.3	Работа по изучению нормативно-правовой методической базы, регламентирующей введение ФГОС	Обеспечение образовательного процесса качественным дидактическим и	<u>Бюджет:0</u>  <u>Результаты:0</u>	В течение реализации и проекта (по мере необходимости)	Зам.директора по УВР – Мисайлова Г.А, Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф.	Справки. Публичные отчеты

1.4	Информационная и методическая поддержка учителей по проблемам внедрения ФГОС (в том числе на сайте школы)	методическим материалом в достаточном количестве.	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:45000</u>	В течение реализации и проекта		Справки. Публичные отчеты
1.5	Разработка и корректировка основной образовательной программы начальной школы; разработка ООП основной школы	инструментария для осуществления диагностики качества и эффективности образовательной деятельности в образовательном учреждении.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	Май-август 2011-2015 2014-2015	Зам.директора по УВР - Мисайлова Г.А., Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф., Руководители ШМО	Справки. Публичные отчеты
1.6	Введение федеральных государственных стандартов начального общего образования 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс	Передача опыта работы и методических рекомендаций коллегам основной и старшей школ по составлению образовательных и рабочих программ в соответствии с новыми требованиями к целям, формам и средствам обучения школьников.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты
1.7	Введение ФГОС основного общего образования в 5 классах	соответствии с новыми требованиями к целям, формам и средствам обучения школьников.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2015-2016	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты
1.8	Участие педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации для реализации ФГОС общего образования.	Предоставление учащимся дополнительных возможностей для реализации творческого потенциала;	<u>Бюджет:60000</u> <u>Результаты:75000</u>	По перспективному плану повышения квалификации	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф., Руководители ШМО	Справки. Публичные отчеты
1.9	Утверждение приказом директора формы договора между ОУ и родителями	Обновление нормативной базы образовательного учреждения в	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	Август 2011	Директор - Тимина Э.Л.	Справки. Публичные отчеты

	учащихся первых классов о предоставлении начального общего образования	соответствие с требованиями ФГОС				
1.10	Организация работы по приведению в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций заместителя по УВР школы, учителя начальных классов	Соответствие учебных кабинетов требованиям ФГОС  Расширение числа учащихся, занимающихся дополнительным образованием в ОУ	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	Август-октябрь 2011	Директор - Тимина Э.Л. Зам. по УВР - Мисайлова Г.А. Секретарь – Бурдина Л.А.	Справки. Публичные отчеты
1.11	Работа с родителями по информированию и привлечению к деятельности в рамках внедрения ФГОС	Расширение сетевого взаимодействия с учреждениями культуры и науки, ВУЗами, ССУЗами	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	В течение реализации и проекта	Классные руководители (1-5 кл)	Справки. Публичные отчеты
1.12	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС в ОУ.	Взаимодействие с организациями, родительской общественностью в процессе внедрения ФГОС с целью обеспечения оптимальных условий для предоставления качественных образовательных услуг населению.	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	В течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л. Зам по УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А. Руководитель ШМО н/кл	Справки. Публичные отчеты
1.13	Внедрение модели учета внеучебных достижений обучающихся	Предоставление качественных образовательных услуг населению.	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:31000</u>	В течение реализации и проекта	Зам.по УВР - Мисайлова Г.А., ВР - Копырина Е.Д Учителя-предметники	Справки. Публичные отчеты
1.14	Изучение федеральных моделей оценки качества работы по социализации личности и последующее их внедрение в практику	Повышение среднего балла по предметам ГИА и ЕГЭ  Повышение разнообразия	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	2011-2012	Зам по УВР - Мисайлова Г.А., ВР - Копырина Е.Д, СР - Савченко О.А. Руководитель	Справки. Публичные отчеты

		образовательных и/или учебных программ			ШМО н/кл Учителя-предметники	
1.15	Апробация измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов	Создание и развитие форм дистанционного обучения учащихся	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	2011-2014	Учителя начальных классов	Справки. Публичные отчеты
1.16	Проведение мониторинга образовательных достижений ученика, его компетенций и способностей	Совершенствование профориентационной работы с учащимися  Развитие практик независимой оценки качества работы ОУ и отдельных его компонентов	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:18600</u>	В течение реализации и проекта	Зам.по УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А. ,председатель. Методсовета – Маковецкая Г.Ф. , классные руководители	Справки. Публичные отчеты
1.17	Работа по оборудованию кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС: <input type="checkbox"/> создание комфортной развивающей образовательной среды на базе учебного кабинета; <input type="checkbox"/> проверка используемой и имеющейся в кабинете учебной литературы на предмет ее соответствия двум федеральным перечням (2004г, ФГОС нового поколения), составление перечня учебников, <input type="checkbox"/> оборудование рабочих мест учителей	Совершенствование реализации модели предпрофильного и профильного образования;  Качественное обновление содержания общего образования.  Обеспечение преемственности ШКОЛА– ВУЗ.	<u>Бюджет:300000</u> <u>Результаты:900000</u>	В течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л. Зам.по УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А. АХЧ – Плюснина И.Б., заведующие кабинетами	Справки. Публичные отчеты

	начальных классов ПК, □ обеспечение учителям доступа к электронным образовательным ресурсам.					
1.18	Организация работы «Школы будущего первоклассника»		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:160000</u>	Ноябрь-май 2012-2015	Зам.директора по УВР – Мисайлова Г.А., педагог - организатор ШБП-Краснолуцкая З.Н.	Справки. Публичные отчеты
1.19	Проведение анкетирования родителей будущих первоклассников по изучению их запросов по использованию часов внеурочной деятельности		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	Сентябрь 2011-2015	Зам.по УВР - Мисайлова Г.А., Руководитель ШМО н/кл Классные руководители	Справки. Публичные отчеты
1.20	Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования, родителей к организации внеурочной деятельности обучающихся.		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	Периодически в течение реализации и проекта	Зам.по ВР – Копырина Е.Д. Классные руководители	Справки. Публичные отчеты
1.21	Заключение договоров с социальными партнерами (РЭБЦ, ЦДП, ГКЦ, ПК «Росток», ЦКиД и др.)		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2015	Директор - Тимина Э.Л.	Справки. Публичные отчеты
1.22	Использование инновационных технологий в учебном процессе.		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Весь педагогический коллектив	Справки. Публичные отчеты
1.23	Творческая реализация базисного учебного плана, отражающего нормативы государственного образовательного стандарта,		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты

	его школьного компонента. Гибкое использование часов учебных планов для работы с успешными обучающимися, повышения качества подготовки к ГИА и ЕГЭ, ликвидации пробелов в знаниях					
1.24	Работа по повышению качества результатов ГИА, ЕГЭ		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Зам.по УВР - Мисайлова Г.А., председатель Methodсовета - Маковецкая Г.Ф., , рук-ли ШМО	Справки. Публичные отчеты
1.25	Привлечение к сотрудничеству преподавателей высших и средних-специальных учебных заведений для профильного обучения		<u>Бюджет:128000</u> <u>Результаты:128000</u>	В течение реализации и проекта по договорам с ВУЗ	Директор - Тимина Э.Л., Зам.по УВР - Мисайлова Г.А.	Справки. Публичные отчеты
1.26	Применение в практике модели региональной системы оценки качества общего образования Введение для обучающихся независимых форм оценки учебных достижений через систему государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, мониторинговых исследований		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Зам.по УВР - Мисайлова Г.А.	Справки. Публичные отчеты
1.27	Создание школьных клубов по интересам		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:0</u>	В течение реализации и проекта	Зам директора по ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко	Справки. Публичные отчеты

					О.А.	
<b>II</b>	<b>Развитие системы поддержки талантливых детей</b>					
2.1.	Реализация индивидуального, дифференцированного подхода в обучении, с целью раннего выявления способностей и наклонностей обучающихся.	Разработка системы для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	в течение реализации и проекта	Директор – Тимина Э.Л., зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А., педагоги.	Справки. Публичные отчеты
2.2.	Рациональное наполнение школьного компонента БУПа с учетом склонностей и запросов обучающихся через формирование факультативов, спецкурсов, кружков, студий и т.д.	Обеспечение информационно-методического и программного сопровождения, кадровых условий для работы с одаренными детьми.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно в начале учебного года (август)	Директор - Тимина Э.Л., , зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А.	Справки. Публичные отчеты
2.3	Формирование режима работы школы, обеспечивающего возможности участия детей в системе дополнительного образования, во внеклассной и внеурочной деятельности.	Создание условий для развития одаренного ребенка на основе его интересов через творческую созидательную деятельность.	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно в начале учебного года (август)	Директор - Тимина Э.Л., замдиректора по УВР - Мисайлова Г.А.	Справки. Публичные отчеты
2.4	Организация конкурсов и иных мероприятий (олимпиад, фестивалей, соревнований) для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности	Создание благоприятной социокультурной среды, культурно-информационного пространства, для продуктивной	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:100000</u>	ежегодно в течение учебного года, по плану КЦП «Одаренные дети»	Заместитель директора по ВР – Копырина Е.Д., педагоги.	Справки. Публичные отчеты

2.5	Активизация интеллектуальной и творческой деятельности обучающихся через научно - исследовательские и проектные работы.	самореализации обучающихся через интеллектуально-творческие мероприятия разного уровня. Повышение моральной и материальной заинтересованности	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно в течение учебного года, по плану КЦП «Одаренные дети»	Зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., педагоги.	Справки. Публичные отчеты
2.6	Организация дистанционной формы обучения на основе внедрения в учебный процесс новых информационных технологий.	педагогов за качество и результативность своего труда в работе с одаренными детьми	<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно в течение учебного года	Зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А., СР – Савченко О.А., педагоги.	Справки. Публичные отчеты
2.7	Осуществление взаимодействия с организациями всей социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга.		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно в течение учебного года	Директор - Тимина Э.Л., зам. директора по ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А., педагоги.	Справки. Публичные отчеты
2.8	Систематическое обновление банка данных обучающихся, проявивших свои таланты в различных областях деятельности.		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно в течение учебного года	Зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А., педагоги.	Справки. Публичные отчеты
2.9	Демонстрация достижений обучающихся: выставки творческих работ, конкурс портфолио, представление информации о достижениях на информационных стендах и сайте школы, расширение		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно в течение учебного года	Зам.директора по УВР - Мисайлова Г.А., педагоги.	Справки. Публичные отчеты

	контактов со средствами массовой информации с целью демонстрации успешности талантливых детей.					
2.10	Психолого-педагогическое сопровождение талантливых детей.		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:20000</u>	ежегодно по плану работы психолога или через ГЦДиК	Психолог или ГЦДиК	Справки. Публичные отчеты
2.11	Обучение педагогов приемам работы с талантливыми детьми (семинары, мастер-классы и т.д.)		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	по плану Метод.учебы	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф.	Справки. Публичные отчеты
2.12	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	ежегодно по плану работы с родителями	Зам по ВР – Копырина Е.Д.	Справки. Публичные отчеты
2.13	Стимулирование обучающихся, добивающихся успехов в различных олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.п.		<u>Бюджет:0</u> <u>Результаты:2000</u>	ежегодно в конце учебного года.(или по факту)	Директор - Тимина Э.Л.	Справки. Публичные отчеты
2.14	Стимулирование труда учителей и классных руководителей, привлекающих обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, ведущих портфолио			Периодически при заполнении и рейтинговых листов по НСОТ	Директор - Тимина Э.Л., заместители директораУВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д.,СР – Савченко О.А., рабочая группа	Справки. Публичные отчеты

	внеучебных достижений обучающихся.					
<b>III</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</b>					
3.1	Разработка и внедрение учебных программ с элементами здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	Учителя физической культуры Директор школы, зам. директора по АХЧ. Учителя физической культуры	<u>Бюджет:85000</u>  <u>Результаты:</u>	2011-2015 г. г.	Зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А., педагоги	Справки. Публичные отчеты
3.2	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в школе	Директор школы, зам. директора по АХЧ. Учителя физической культуры Директор школы, зам. директора по АХЧ. Учителя физической культуры	<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	2011-2015 г. г.	Директор - Тимина Э.Л., зам. директора по ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А., мед.работник - , классные руководители	Справки. Публичные отчеты
3.3	Обеспечение школьников горячим питанием и проведение мониторинга организации школьного питания	Директор школы, зам. директора по АХЧ. Учителя физической культуры Директор школы, зам. директора по АХЧ.	<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	Постоянно 2011-2015г.г.	Зам. директора по СР – Савченко О.А., классные руководители	Справки. Публичные отчеты
3.4	Реализация мер по раннему выявлению потребителей наркотических средств, индивидуальной профилактической работе среди обучающихся.	зам. директора по АХЧ. Учителя физической культуры Директор школы, зам. директора по АХЧ.		2011-2015 г. г.	Зам. директора по СР– Савченко О.А, классные руководители	Справки. Публичные отчеты
3.5	Разработка и внедрение в практику образовательного учреждения профилактических дополнительных		<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	2011-2015г.г.	Зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А.	Справки. Публичные отчеты

	образовательных программ, направленных на формирование культуры здорового образа жизни.				педагоги.	
3.6	Реализация трехчасовой общеобразовательной программы по физической культуре		<u>Бюджет:</u>	ежегодно 2011-2015 г.г. (сентябрь)	Зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А.	Справки. Публичные отчеты
3.7	Медико-педиатрическое сопровождение обучающихся		<u>Бюджет:</u>	2011-2015г. г.	Мед. работник – Коробенко О.М. Классные руководители	Справки. Публичные отчеты
3.8	Организация работы спортивных секции Мониторинг занятости учащихся в спортивных секциях		<u>Бюджет:</u>	ежегодно	Учитель физ. Культуры – Солуев Б.И. Классные руководители	Справки. Публичные отчеты
3.9	Организация и проведение Дней Здоровья в школе		<u>Бюджет:</u>	Ежегодно	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры – Солуев Б.И., Классные руководители	Справки. Публичные отчеты
3.10	Организация и проведение школьных спортивных Соревнований, праздников		<u>Бюджет:</u>	Ежегодно по плану работы зам. директора по ВР	Зам. Директора по ВР – Копырина Е.Д. , учитель физкультуры – Солуев Б.И.	Справки. Публичные отчеты
3.11	Организация и проведение акций здоровья		<u>Бюджет:</u>		Зам.директора по СР– Савченко О.А	Справки. Публичные отчеты
3.12	Классные часы по формированию культуры		<u>Бюджет:</u>	Ежегодно в течение	Классные руководители,	Справки. Публичные отчеты

	здорового образа жизни		<u>Результаты:</u>	учебного		
3.13	Организация родительского всеобуча. Беседы для родителей		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	года по плану работы зам. директора по ВР	Классные руководители,	Справки. Публичные отчеты
3.14	- Всероссийские спортивные соревнования; - соревнования ГТЗО («Готов к труду и защите Отечества»); - развитие игровых видов спорта: мини-футбол и др.; - этап Всероссийских акций: «Спорт против наркотиков», «За здоровье и безопасность наших детей»; - Месячники: «Здоровья», «Школа против наркотиков, СПИДА» и др.		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>		Зам. директора по ВР – Копырина Е.Д., учителя физкультуры - Солуев Б.И. Классные руководители,	Справки. Публичные отчеты
3.15	Разработка и апробация мониторинга физического развития обучающихся		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2013 гг.	зам. директора по УВР - Мисайлова Г.А., СР– Савченко О.А, учитель физической культуры - Солуев Б.И., мед. работник – Коробенко О.М.	Справки. Публичные отчеты
3.16	Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Учитель физической культуры - Солуев Б.И.	Справки. Публичные отчеты
3.17	Совершенствование спортивной материально-		<u>Бюджет:</u>	В течение реализации	Директор - Тимина Э.Л., зам. директора	Справки. Публичные отчеты

	технической базы школы.		<u>Результаты:</u>	и проекта	по АХЧ – Плюснина И.Б..	
3.18	Организация взаимодействия с учреждениями (военкомат, детские поликлиники, физ.диспансер, спортивные клубы и др.), работающих в направлении сохранения и укрепления здоровья школьников.		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Зам. директора по ВР – Копырина Е.Д., мед.работник–Коробенко О.М, классные руководители	Справки. Публичные отчеты
<b>IV</b>	<b>Совершенствование профессионализма педагогических работников .....</b>					
4.1	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогических работников МОУ	Создание системы непрерывного профессионально-педагогического образования на основе перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	По перспективному плану повышения квалификации	Администрация ОУ	График прохождения курсовой подготовки.
4.2	Совершенствование механизмов формирования мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Систематизация нормативно-правового обеспечения системы повышения профессионально-педагогической квалификации кадров и методической работы.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты
4.3	Участие во внедрении новых моделей аттестации педагогических и управленческих кадров	Повышение качества учебно-воспитательного процесса	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты
4.4	Оказание методической помощи в аттестации педагогическим работникам школы. Методическая помощь учителям начальных		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	По плану методической работы, по плану	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты

	классов, аттестующимся на квалификационную категорию с учетом ФГОС.	Подготовка учителей и расширение использования ИКТ		аттестации, по запросу педагогов		
4.5	Переподготовка административного персонала школы по программе «Менеджмент организации»	Рост профессионального мастерства	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2013	Администрация ОУ	График прохождения курсовой подготовки.
4.6	Участие в деятельности городской методической сети	Распространение педагогического опыта участников конкурса	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2015 по плану МР, НМЦ	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф. Рук-ли ШМО	Справки. Публичные отчеты
4.7	Участие в деятельности сетевых педагогических сообществ	Повышение уровня материальной заинтересованности педагога в результатах профессиональной деятельности	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2015	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф. Рук-ли ШМО	Справки. Публичные отчеты
4.8	Организация внутришкольных конкурсов	Рост престижа педагогической профессии и образовательного учреждения в социуме  Отсутствие оттока молодых специалистов	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	По плану методической работы	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф. Заместители директора УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А.	Справки. Публичные отчеты
4.9	Участие в профессиональных конкурсах и последующее патронирование профессионального развития участников конкурсов	Сохранение эмоционального здоровья учителя  К 2015 году весь административный и педагогический персонал	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф. Заместители директора УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А.	Справки. Публичные отчеты

		школы пройдет аттестацию в новой форме			Рук-ли ШМО	
4.10	Участие МОУ СОШ №41 в районных, городских, республиканских, Всероссийских конкурсах и грантах.	К 2015 году все учителя школы будут иметь собственное портфолио, до 50% - электронное портфолио (сайт, презентация, блог и т.д.)	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф. Заместители директора УВР - Мисайлова Г.А., ВР – Копырина Е.Д., СР – Савченко О.А. Рук-ли ШМО	Справки. Публичные отчеты
4.11	Организация систематической работы по выявлению, обобщению, распространению педагогического опыта Размещение материалов на сайте школы об инновациях в теории и практике психологии и педагогики, об открытых мероприятиях, проводимых в рамках ОУ.	Публикации по результатам научной и экспериментальной деятельности учителей в сети Интернет, сборниках, альманахах и т.д.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Председатель метод.совета - Маковецкая Г.Ф. Рук-ли ШМО Отв.за работу с сайтом ОУ – Седых О.Л.	Справки. Публичные отчеты
4.12	Обеспечение успешной адаптации и закрепления молодых специалистов		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Директор – Э.Л. Тимина, зам директора по УВР – Мисайлова Г.А.	График прохождения аттестации. Реализация плана работы школы молодого учителя
4.13	Повышение информационной культуры учителей		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	По плану методической работы, 2011-2015	Заведующая библиотекой – Махова С.Г. Рук-ли ШМО	Справки. Публичные отчеты

4.14	Продолжение работы по формированию профессионального портфолио (в том числе электронного).		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Зам директора по УВР - Мисайлова Г.А. Учитель ИВТ - Седых О.Л. Рук-ли ШМО	Справки. Публичные отчеты
4.15	Материальное и моральное стимулирование учителей, в т.ч. совершенствование новой системы оплаты труда и дифференциация стимулирующей части заработной платы учителей;		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Администрация ОУ, рабочая группа по НСОТ	Справки. Публичные отчеты
4.16	Создание условий для исключения ситуаций профессиональной деформации и выгорания учителей, исключение перегрузок учителей, создание благоприятного климата в коллективе, широкое использование морального и материального поощрения, создание положительного имиджа учителя через СМИ, коллективные вечера отдыха и посещение театров, музеев, спортивных соревнований, представление к наградам, выдвижение для участия в конкурсах .		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Администрация ОУ, заместитель директора по СРиЗД – Савченко О.А председатель ПК – Седых О.Л.	Справки. Публичные отчеты
<b>V</b>	<b>Развитие самостоятельности образовательного учреждения .....</b>					

5.1	Переход в статус бюджетного учреждения	Оптимизация структуры управления образовательным учреждением.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2012	Директор - Тимина Э.Л.	Справки. Публичные отчеты
5.2	Обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности на основе внедрения новых финансово-экономических механизмов хозяйствования	Финансово-хозяйственная самостоятельность общеобразовательного учреждения	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л., зам.по АХЧ – Плюснина И.Б.	Справки. Публичные отчеты
5.3	Совершенствование государственно-общественных форм управления: - Педагогический совет - Совет школы - Попечительский Совет - профсоюз	Усовершенствование планово-прогностической, контрольно-аналитической, финансово-экономической деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении.	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л. Председатель Совета школы – Соломатина Э.И. Председатель ПК – Седых О.Л.	Справки. Публичные отчеты
5.4	Обеспечение соблюдения принципа государственно-общественного управления в деятельности образовательного учреждения, в том числе при разработке и реализации основной образовательной программы общего образования	Уточнение статуса органов самоуправления, повышение их роли в управлении образовательным учреждением;	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л. Совет школы – Соломатина Э.И.	Справки. Публичные отчеты
5.5	Привлечение инвестиционных средств для разработки проектов, требующих вложений в школьную инфраструктуру	Усовершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и осуществление деятельности	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Авторы проектов	Справки. Публичные отчеты
5.6	Расширение перечня дополнительных платных	осуществление деятельности	<u>Бюджет:</u>	В течение реализации	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты

	образовательных услуг	образовательного учреждения.	<u>Результаты:</u>	и проекта		
5.1.7	Размещение информации о деятельности школы на школьном сайте, в средствах массовой информации	Совершенствование элементов публичной отчетности ОУ	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Седых О.Л. Бурдина Л.А.	Справки. Публичные отчеты
5.1.8	Подготовка публичных отчетов о деятельности школы	Повышения разнообразия форм участия	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	Май-июнь 2011-2015	Директор - Тимина Э.Л.	Справки. Публичные отчеты
5.9	Проведение ДНЕЙ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ	общественности в управлении ОУ	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	Апрель, 2011-2015	Директор - Тимина Э.Л.	Справки. Публичные отчеты
5.10	Развитие опыта ученического самоуправления	Привлечение ученического коллектива к организации УВП	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Зам. по ВР – Копырина Е.Д.	Справки. Публичные отчеты
5.11	Составление муниципального заказа школы в оказании образовательных услуг	Увеличение числа платных образовательных услуг	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	Ежегодно в течение реализации и проекта	Администрация ОУ	Справки. Публичные отчеты
5.12	Отработка механизма определения регионального норматива подушевого финансирования с учетом соблюдения требований к условиям реализации основной образовательной программы ФГОС	Обеспечение открытости образовательной среды школы	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л.	Справки. Публичные отчеты

<b>VI</b>	<b>Изменение образовательной инфраструктуры</b>					
6.1	Пополнение кабинетов современным оборудованием	Оптимизация структуры управления образовательным	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	По плану укрепления МТБ,	Директор - Тимина Э.Л. Зам.по АХЧ–	Справки. Публичные отчеты

		учреждением. Финансово-хозяйственная самостоятельность		программ е информат изации	Плюснина И.Б.	
6.2	Приобретение наглядно-методических пособий согласно требованиям по предметам учебного плана	общеобразовательного учреждения  Усовершенствование планово-	<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	Ежегодно в течение реализации и проекта	Зам.по АХЧ– Плюснина И.Б., зав.кабинетами, педагоги-предметники	Справки. Публичные отчеты
6.3	Обновление фондов школьной библиотеки (в соответствии с введением ФГОС)	прогностической, контрольно-аналитической, финансово-экономической	<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	Ежегодно в течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л., Зав.библиотекой – Махова С.Г.	Справки. Публичные отчеты
6.4	Развитие школьного информационно-методического, ресурсного центра (ЦОР, медиатека, сайт дистанционного обучения и т.д.)	деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении.  Уточнение статуса	<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	2012-2015	Директор - Тимина Э.Л. Зав.библиотекой – Махова С.Г., Учитель ИВТ - Седых О.Л.	Справки. Публичные отчеты
6.5	Оснащение мультимедийной техникой и подключение к сети интернет каждого рабочего места учителя	органов самоуправления, повышение их роли в управлении образовательным учреждением;  Усовершенствование	<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	По плану укрепления МТБ, программ е информат изации	Директор - Тимина Э.Л. Зам.по АХЧ - Плюснина И.Б.	Справки. Публичные отчеты
6.6	Замена морально устаревших компьютеров в компьютерном классе	нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и осуществление деятельности образовательного учреждения.	<u>Бюджет:</u>  <u>Результаты:</u>	По плану укрепления МТБ, программ е информат изации	Директор - Тимина Э.Л. Зам.по АХЧ - Плюснина И.Б.	Справки. Публичные отчеты
6.7	Развитие системы открытого	Совершенствование	<u>Бюджет:</u>	В течение		Справки.

	электронного мониторинга	элементов публичной отчетности ОУ	<u>Результаты:</u>	реализации и проекта		Публичные отчеты
6.1.8	Продуктивное использование информационно-коммуникативных и дистанционных технологий в образовательном процессе	Повышения разнообразия форм участия общественности в управлении ОУ	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Педагоги-предметники	Справки. Публичные отчеты
6.1.9	Реализация проекта «Электронная школа». Внедрение электронного дневника и журнала (Хронограф)	Привлечение ученического коллектива к организации УВП  Увеличение числа платных образовательных услуг	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	2011-2015	Весь педагогический коллектив	Справки. Публичные отчеты
6.10	Обновление спортивного оборудования	Обеспечение открытости образовательной среды школы	<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта	Директор - Тимина Э.Л. Зам.по АХЧ - Плюснина И.Б. Учитель физ.культуры – Солуев Б.И.	Справки. Публичные отчеты
6.11	Организация и проведение текущего ремонта школы		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>	В течение реализации и проекта, ежегодно	Директор - Тимина Э.Л. Зам.по АХЧ - Плюснина И.Б.	Справки. Публичные отчеты
6.12	Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий		<u>Бюджет:</u> <u>Результаты:</u>		Директор - Тимина Э.Л. Зам.по АХЧ - Плюснина И.Б.	Справки. Публичные отчеты

**Сводная таблица ресурсного обеспечения  
Программы перспективного развития  
МОУ СОШ №41  
наименование общеобразовательного учреждения  
на 2011 - 2015 г.**

№ раздела	Источники финансирования	Суммы, тыс. руб.				
		2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>1. Переход на новые образовательные стандарты. Обновление содержания образования, повышение качества образования.</b>					
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	Региональный бюджет	0	340000	340000	340000	340000
	Муниципальный бюджет	0	0	10000	10000	10000
	Собственные средства учреждения	0	0	10000	10000	10000
	Внебюджетные средства	168000	180000	180000	180000	180000
	<b>ИТОГО</b>	168000	520000	5400000	5400000	5400000
	Доля в общем бюджете программы, %					
<b>II</b>	<b>Развитие системы поддержки талантливых детей</b>					
	Федеральный бюджет	362000	362000	362000	362000	362000
	Региональный бюджет	10000	20000	30000	40000	50000
	Муниципальный бюджет	10000	20000	30000	40000	50000
	Собственные средства учреждения	5000	5000	5000	5000	5000

	Внебюджетные средства	5000	5000	5000	5000	5000
ИТОГО		392000	402000	412000	422000	432000
Доля в общем бюджете программы, %						
<b>III</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</b>					
	Федеральный бюджет	0	0	50000	50000	50000
	Региональный бюджет	556000	556000	556000	556000	556000
	Муниципальный бюджет	67000	67000	67000	67000	67000
	Собственные средства учреждения	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
	Внебюджетные средства	2000	2000	2000	2000	2000
ИТОГО		645000	645000	695000	695000	695000
Доля в общем бюджете программы, %						
<b>IV</b>	<b>Совершенствование профессионализма педагогических работников</b>					
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	Региональный бюджет	25000	25000	25000	25000	25000
	Муниципальный бюджет	10000	10000	10000	10000	10000
	Собственные средства учреждения	10000	10000	10000	10000	10000
	Внебюджетные средства	2000	2000	2000	2000	2000
ИТОГО		47000	47000	47000	47000	47000
Доля в общем бюджете программы, %						
<b>V</b>	<b>Развитие самостоятельности образовательного учреждения</b>					
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0

	Региональный бюджет	0	0	0	0	0
	Муниципальный бюджет	10000	10000	10000	10000	10000
	Собственные средства учреждения	10000	10000	10000	10000	10000
	Внебюджетные средства	30000	30000	30000	30000	30000
ИТОГО		50000	50000	50000	50000	50000
Доля в общем бюджете программы, %						
<b>VI</b>	<b>Изменение образовательной инфраструктуры</b>					
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	Региональный бюджет	400000	505000	400000	400000	400000
	Муниципальный бюджет	100000	200000	300000	300000	300000
	Собственные средства учреждения	20000	20000	20000	20000	20000
	Внебюджетные средства	50000	50000	50000	50000	50000
ИТОГО		570000	675000	570000	570000	570000
Доля в общем бюджете программы, %						
<b>Общий бюджет программы, в том числе:</b>						
	Федеральный бюджет	362000	362000	412000	412000	412000
	Региональный бюджет	991000	1446000	1351000	1361000	1371000
	Муниципальный бюджет	197000	307000	427000	437000	447000
	Собственные средства учреждения	65000	65000	75000	75000	75000
	Внебюджетные средства	257000	269000	269000	269000	269000

	ИТОГО	1872000	2149000	2534000	2554000	2574000
--	-------	---------	---------	---------	---------	---------

