

Согласовано
Председатель МОО «Попечительский
совет МОУ СОШ № 41»
Козлова Т.П.
« » 20 г.



Утверждаю
Директор школы № 41
Э.И. Тимина
«28» мая 2012г.
Приказ № 109 от «28» мая 2012 г.

Положение
о сотрудничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан - Удэ» и
Местной общественной организации «Попечительский совет МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 41»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее Школа) и Местной общественной организации «Попечительский совет МОУ «Средняя общеобразовательная школа №41»(далее Организация)
- 1.2. Организация основана на членстве добровольным, самоуправляемым общественным объединением по совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.
- 1.3. Администрация школы ведёт коллективные переговоры с Организацией, составляет смету расходов, содействует её реализации.
- 1.4. Администрация школы принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим финансовые вопросы, а также по вопросам социального обеспечения, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах участников образовательного процесса .
- 1.5. Школа осуществляет координацию за соблюдением законодательных и иных нормативных и правовых актов и социальному обеспечению, а также контроль за выполнением уставных целей и иных соглашений.
- 1.6. Организация свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение различных конкурсов, семинаров, выставок
- 1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает самостоятельным балансом, расчётными счётами и иными счётами в государственных и коммерческих банках, печатью со своим наименованием, штампом, зарегистрированной в установленном законодательством порядке.
- 1.8. Организационно-правовая форма: общественная организация.
- 1.9. В своей деятельности организация руководствуется Конституцией РФ и РБ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом, Законом РФ «О общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами и настоящим

положением. Школа руководствуется в своей деятельности Законом Российской Федерации «Об образовании» п.21ст.35.

2. Цели и задачи:

Цель:

2.1 Основной целью организации является:

- содействие деятельности, направленной на развитие воспитательно – образовательного процесса, в том числе привлечения внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности, развития школы, развития творческих способностей и социальную адаптацию школьников.

Задачи:

2.2 Проведения мероприятий по организации досуга школьников.

2.3 Оказание помощи в приобретении оборудования, в благоустройстве помещений и территории, приобретения материалов и учебно – методической литературы для педагогов, наглядного материала и т.п. для школьников.

2.4 Оказание школе различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, культурного, информационного).

2.5 Объединение усилий и координация действий членов Организации и школы по реализации решений правления, соответствующих уставным целям и соблюдением законодательства.

2.6 Совместная разработка и осуществления организационных и финансовых мер по усилению мотивации деятельности членов организации, эффективной деятельности всех структурных звеньев школы по реализации уставных задач.

3. Структура и организация работы Попечительского совета

3.1. Для осуществления своих уставных целей и задач Организация в праве:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством;
- вносить предложения в планы работы школы;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области культуры, социального обеспечения и других вопросов с юридическими и физическими лицами;

- оказывать информационные и консультативные услуги в т.ч. орган разъяснительную работу среди населения с целью привл. дополнительного финансирования средств;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными хозяйстве. структурами;
- получать в банковских учреждениях долгосрочные и краткоср. кредиты, а также пользоваться финансовой и иной материальной пом. российских и иностранных юридических и физических лиц;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уста. целей, и соответствующую им;
- Организация не ставит в качестве цели деятельность по извлече. прибыли. При получении прибыли она направляется на реализац. уставных целей.
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующ. законодательством и не противоречащую настоящему Уставу.

3.2 Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанн. принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом и иным учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет от использования своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом в т.ч.;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);
- вести бухгалтерский отчет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать орган принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, в течении трех дней с момента таких изменений.

4. Органы управления

Органы управления Организации:

- Общее собрание;
- Правление, во главе с председателем;
- Ревизор.

4.1 Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания могут быть созваны по решению Правления, Ревизора или по требованию не 1/3 членов Организации.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих, по вопросам исключительной компетенции общего собрания – не менее $\frac{3}{4}$ голосов присутствующих.

4.2 К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение приоритетных направлений деятельности Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- избрание и отзыв председателя и членов Правления;
- избрание и отзыв Ревизора;
- заслушивание и утверждение отчетов Правления и Ревизора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- определение размера членских взносов и порядка их уплаты.

4.3 В период между Общими собраниями деятельностью Организации руководит Правление, избираемое на общем собрании деятельностью Организации руководит Правление, избираемое на Общем собрании в количестве 3 человека на 3 года, с правом продления полномочий. Правление Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Правления правомочно при отсутствии не менее $\frac{2}{3}$ членов Правления.

4.4 Решения правления принимаются простым большинством голосов.

4.5 К компетенции Правления относятся:

- утверждение целевых и ежегодных программ деятельности Организации, а также разработка основных направлений деятельности организации;
- распоряжение собственностью Организации, привлечение материальных средств на финансирование деятельности Организации;
- созыв и осуществление подготовки Общего собрания;
- координация деятельности членов организации;
- создание предприятий и иных хозяйствующих субъектов, в целях осуществления уставных задач;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- решение других вопросов деятельности Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

4.6 Председатель Правления избирается Общим собранием Организации сроком на 3 года.

4.7 Председатель Организации:

- организует и руководит работой Правления;

- имеет право подписи решений. Принятых Правлением;
- утверждает штатное расписание;
- представляет организацию без доверенности в государственных органах и общественных организациях;
- заключает договора по финансово – хозяйственной деятельности;
- имеет право подписи на финансовых документах;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления Организации.

4.8 Контроль над финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый сроком на 3 года.

4.9 Ревизор отчитывается о своей работе на Общем собрании Организации не реже одного раза в год. В период между Общими собраниями Ревизор доводит до сведения Правление Организации обо всех обнаруженных недостатках.

5. Права и обязанности членов Организации

5.1 Членами организации являются физические лица, достигшие 18 лет, а также юридические лица – общественные объединения признающие Устав организации. Члены организации не отвечает по обязательствам Организации, а также Организация не отвечает по обязательствам ее членов.

Члены организации имеют равные права и обязанности.

5.2 Прием в члены осуществляет Правление организации на основании письменного заявления. Ведется журнал учета членов Организации.

5.3 Прекращение членства в Организации производится:

- по письменному заявлению члена Организации;
- за нарушение требований Устава – по решению Правления Организации;
- за неуплату членских взносов.

5.4 При выходе из Организации членские взносы не возвращаются.

6.Имущества и средства Организации

6.1 В собственности или ином вещном праве Организации могут находиться: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно – просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, информационные ресурсы, интеллектуальные ценности и другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, переданное в безвозмездное пользование.

6.2 В собственности Организации могут также находиться учреждения издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

6.3 Организация может совершать в отношении находящегося в её собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4 Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности, на долю имущества принадлежащего Организации.

6.5 Источник формирования имущества:

- вступительные и членские взносы членов Организации;
 - добровольные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - поступления от проводимых лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
 - доходы от предпринимательской деятельности, гражданско – правовых сделок;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.6 Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

7.Права и обязанности Попечительского Совета

7.1 Правовой статус Попечительского Совета определяется его Уставом. 7.2 Попечительский Совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

7.3 На Попечительский Совет школы возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет настоящим Положением.

8.Порядок работы Организации и МОУ СОШ № 41

8.1.В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- определяет статьи расхода внебюджетных средств;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- заслушивает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других

работников, вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- помещает отчет на сайт школы ;

8.2.В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса школы Организация:

- оказывает поддержку и финансовую помощь инициативам, проектам, творческим поискам и опытно-экспериментальной работе учителей и учащихся школы;

- представляет работников и учащихся школы к различным видам поощрения;

- оказывает социальную помощь членам школьного коллектива;

- участвует в сотрудничестве школы с учебными, научными, коммерческими организациями, учреждениями культуры, общественными фондами и частными лицами;

- представляет интересы школы в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями):

Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на Совете школы. Совет школы заслушивает отчет о поступлении и расходовании внебюджетных источников.

9.Имущества и средства Организации, их передача

9.1.Собственником имущества является Организация

9.2.Источники имущества:

-членские взносы членов Организации;

-добровольные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

-доходы от предпринимательской деятельности и не запрещенные законом поступления.

- материальные и другие товарные ценности согласно акта передачи переходят на баланс школы

10.Документация

10.1. Попечительский Совет должен иметь:

- протоколы и решения Общего собрания и Правления;

- утвержденный собранием список членов Организации ;

- протоколы решений Организации;

- отчеты о расходовании внебюджетных средств.

10.2. Ежегодные планы работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

10.3 Протоколы заседаний Попечительского Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Попечительского Совета

школы", каждый протокол подписывается председателем Попечительского Совета и секретарем.

"Книга протоколов заседаний Попечительского Совета школы" вносится в номенклатуру дел школы и хранится у секретаря

10.4. Школа:

Администрация школы предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на общешкольной конференции, согласования Советом школы, утверждения директором школы.