

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
«24» 02 2013
(Протокол № _____)



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 41
Э.Л. Тимина
Приказ № 58 от
«24» 02 2013 г.

Приложение к Уставу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41 города Улан-Удэ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления граждан
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан - Удэ»

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении граждан (далее Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан – Удэ» (далее Школа) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» Санитарно-эпидемическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 года №1204, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107, зарегистрированном в Минюсте РФ 17 апреля 2012 года, регистрационный №23859, Постановлением администрации «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Железнодорожный район», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан – Удэ».
- 1.2 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан РФ (далее дети, граждане) на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, с целью регламентирования приема граждан в школу для обучения по основным

- 1.2 общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.3 Положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления учащихся школы.
- 1.4 Положение обеспечивает прием в школу граждан, проживающих на территории микрорайона школы, за которой на основании Постановления Администрации Железнодорожного района города Улан – Удэ закреплена школа, (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
- 1.5 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – в Комитет по образованию города Улан – Удэ.
- 1.6 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Бурятия. Преимущественным правом зачисления обладают:
- ~ Дети сотрудников школы;
 - ~ Дети сотрудников милиции и военнослужащих;
 - ~ Братья и сестры детей, обучающихся в школе.
- 1.7 При приеме детей в школу не допускаются ограничения по половым, национальным признакам, языку, гражданству, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, социальному положению.
- 1.8 Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.9 Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в Лицензию школы.
- 1.10 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.11 Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов с предоставлением заверенных в установленном порядке копий:
– документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

– документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.12 Школа определяет правила приема граждан согласно Положения самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Распорядительным актом органов местного самоуправления Железнодорожного района г. Улан – Удэ о закрепленной территории (далее распорядительный акт) издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы <http://school41uu.narod.ru/>.

- 1.14 Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными в п 1.12 документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15 Приказы размещаются на информационном стенде в течении 7-ми дней после их издания.
- 1.16 Предельная наполняемость классов устанавливается согласно требований СанПиНа (не более 25 человек).
- 1.17 На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

I. Порядок приема обучающихся в 1 классы

- 2.1 В первые классы школы принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель – Комитет по образованию г. Улан – Удэ – вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.
- 2.2 Граждане, достигшие школьного возраста, принимаются в школу независимо от условия их подготовки.
- 2.3 Прием заявлений о приеме в первый класс школы граждан проживающих на закрепленной территории, производится с 10 марта по 31 июля текущего года.
- 2.4 С целью проведения организованного приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.5 Прием граждан в школу осуществляется по:
- 1) личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

Б) Дата и место рождения;

В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии родителей (законных представителей) ребенка.

2) родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

3) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в т.ч. соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.6 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту), копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.
- 2.7 При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.8 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения (секретарем школы), ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.9 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.10 Приём заявлений о приеме в 1 класс школы детей, проживающих на не-закрепленной территории, производится с 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года. При совпадении дня приёма заявлений с выходным или нерабочим праздничным днем прием производится на следующий рабочий день.
- 2.11 На каждого гражданина, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.12 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

III. Прием в 10 классы.

3.1. В 10 классы школы принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

в обязательном порядке

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело;
- имеют право предоставить
- медицинскую карту;
 - копию медицинского страхового полиса для проведения медицинских осмотров и вакцинации
 - копия паспорта обучающегося (свидетельства о рождении) для составления базы данных ГИА и заполнения документов об образовании выпускников ступени среднего (полного) общего образования

3.3. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются обучающиеся, проживающие на микрорайоне школы и (или) получившие основное общее образование в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан - Удэ» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование, согласно требованиям СанПиН.

IV. Прием обучающихся во 2 - 9, 11 классы

4.1. Во 2 - 9, 11 классы школы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме экстерната.

4.2. При приеме во 2 - 9, 11 классы школы в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательной.

4.3. Прием во 2 - 9, 11 классы школы осуществляется по личному заявлению родителей(законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обучающегося представляют в школу следующие документы:

в обязательном порядке

- заявление;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании (для 11 класса);
- личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
имеют право предоставить
- медицинскую карту;
- копию медицинского страхового полюса для проведения медицинских осмотров и вакцинации.

V. Делопроизводство при приеме обучающегося в школу

5.1. Прием ребенка в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в школу. В случае отказа указывается причина отказа.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе в личном деле ребенка на время обучения.

5.3. Издаётся приказ директора школы, о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение. Приказ о зачислении в 1, 10 классы оформляется до начала учебного года не позднее 5 сентября текущего года.

5.4. Данные о поступившем в школу заносятся в алфавитную книгу, классный журнал и личное дело обучающегося.

VI. Перевод и отчисление обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению их родителей (законных представителей) при наличии письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

Родителям (законным представителям) обучающихся выдаются следующие документы:

- личное дело;
 - медицинская карта;
 - документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенный подписью директора школы и печатью;
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок (при переходе в течение учебного года).
- 6.2. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения данной категории детей осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.
- 6.3. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение значительного ущерба имуществу школы, имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

6.3.1. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитета по образованию г. Улан-Удэ.

6.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

- 7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и школой, регулируются Комитетом по образованию г. Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.