

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом Учреждения
МОУ СОШ № 41
Председатель Совета

Сам
Э.И. Соломатина

« 31 » 08 2011

Протокол № 1 от 31.08.2011

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
МОУ «СОШ № 41»
Председатель ПК

Сельх
О.Л. Сельх

« 01 » 09 2011

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 41»

Гимина
Э.Л. Гимина

« 01 » 09 2011

Приказ от 01.09.2011 № 158 а

18.10.2011
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 41» переименовано в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 41 г. Улан-Удэ»

Приложение к Уставу

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41» города Улан-Удэ.

Положение об оплате труда

работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41» города Улан-Удэ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлений Администрации г. Улан-Удэ № 212 от 22.04. 2008 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и утверждении Методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ», № 542 от 22.04.2008 «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ», № 294 от 01.07.2009 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования г. Улан-Удэ», № 547 от 06.11.2009 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования г. Улан-Удэ» № 574 от 21.12.2009 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Администрации г. Улан-Удэ», Уставом школы и на основании решения Совета Учреждения (протокол № 1 от 31.08.2011) с целью обеспечения эффективности использования финансовых ресурсов и экономического стимулирования повышения качества образования, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества труда и развития творческой активности и инициативы

1.2. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя выплаты по результатам труда. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании утвержденных нормативов на оплату труда, с учетом поправочного коэффициента и количества обучающихся в учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения рассчитывается по следующей формуле: $ФОТ_0 = N \times H \times K$, тыс. руб.

где: $ФОТ_0$ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – нормативы на оплату труда с начислениями на реализацию государственного стандарта в учреждении, тыс.руб.;

H – количество обучающихся в текущем учебном году, чел.;

K - поправочный коэффициент.

3. Распределение фонда оплаты труда.

3.1. Часть ФОТо за исключением фонда ФОТстр (**97 %**) направляется общеобразовательному учреждению (обозначена далее ФОТоу).

3.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТоу) состоит из базовой части и стимулирующей части

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}, \text{ тыс.руб.},$$

где:

ФОТб – базовая часть ФОТоу, в структуре которой выделяются основная и специальная (должностные надбавки) части, тыс.руб.;

ФОТст – стимулирующая часть ФОТоу, тыс.руб..

3.3. Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times C, \text{ тыс.руб.},$$

где C - стимулирующая доля ФОТоу.

Размер C составляет **20%**.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в диапазоне от 60 до 70% и (или) в размере не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда педагогических работников иных категорий, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в диапазоне от 30 до 40% и (или) объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год (в случае сокращения фонда оплаты труда работников данных категорий увеличивается фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и соответственно, стоимость 1 ученико-часа).

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, педагогических работников иных категорий, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ тыс.руб.}$$

где:

ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала, тыс.руб.;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, тыс.руб.;

ФОТп – доля фонда оплаты труда педагогических работников иных категорий, тыс.руб.

ФОТувп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, тыс.руб.;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала, тыс.руб.

4. Распределение базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс): $\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$, тыс.руб.

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times c, \text{ где } c - \text{доля специальной части ФОТпп. Рекомендуемое значение } c - \mathbf{30\%}.$$

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (за сложность и приоритетность предмета, за квалификационную категорию педагога, за деление класса на группы).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТа_з) и неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТа}_{з} + \text{ФОТ}_{нз}$$

Аудиторная занятость педагогических работников включает в себя в соответствии с должностными обязанностями: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей

Неаудиторная занятость: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя, методическая работа, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Доля ФОТ_{нз} может составлять **8 %** ФОТо.

Методика расчета стоимости часа неаудиторной работы.

1. Стоимость 1 часа ($C_{\text{тнз}}$) неаудиторной занятости рассчитывается по формуле: $C_{\text{тнз}} = \text{ФОТ}_{\text{нз}} / \text{Ч}_{\text{н}}$, где:

ФОТ_{нз}- фонд оплаты труда неаудиторной занятости;

Ч_н- общее количество часов неаудиторной занятости в месяц по школе.

2. Общее количество часов неаудиторной занятости: $\text{Ч}_{\text{нз}} = \text{Ч}_{\text{аз}} - \text{Ч}_{\text{пу}}$, где:

Ч_{нз} ~ общее количество часов неаудиторной занятости в месяц по школе;

Ч_{ад} - общее количество часов аудиторной занятости в месяц по школе;

Ч_{пу} - общее количество часов, обязательные для ведения преподавательской (педагогической) работы (12 часов - подготовка к урокам, участие в работе методических объединений, подготовка учебно-методического комплекса, дидактического материала, работа с родителями).

3. Общее количество часов, обязательные для ведения преподавательской (педагогической) работы $\text{Ч}_{\text{пу}} = \text{Ч}_{\text{аз}} * \text{К}_{\text{пу}}$, где:

К_{пу} - коэффициент часов, обязательный для ведения преподавательской (педагогической) работы (0.67 - 12/18).

4.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работах в местностях с особыми климатическими условиями и другие выплаты за специфику работы в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 26.05.2006г. № 213 «Об установлении надбавок и доплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета»;

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предметов, за квалификационные категории, за звание, за деление класса на группы.

4.5. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую общеобразовательным учреждением при исчислении заработной платы, входит аудиторная и неаудиторная занятость.

5. Расчет базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно по определенной в данной методике формуле, **в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала**, непосредственной осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

5.2. Базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс, формируется исходя из стоимости педагогической услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПб} = (\text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Бп} + \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Бп} \times \text{К}_i) + \text{Днз}, \text{ руб.}$$

где:

ЗПб – базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, руб.;

Стп - расчетная стоимость педагогической услуги – ученико-часа (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе, чел.;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К1 – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, бурятский язык (II – XI классы)), технология (V – XI классы)), физическая культура (X – XI классы)), информатика в следующих размерах:

Значение коэффициентов	Показатели
1,0	Класс не делится на группы
1,4	Учитель работает с одной группой от 17 человек
1,65	Учитель работает с одной группой от 14 до 16 человек
2,0	Учитель работает с одной группой до 13 человек

Деление классов на группы осуществляется при наполняемости 25 и более человек.

К2- повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета:

0,20 – русский язык, математика, 1 класс;

0,15 – иностранные языки, бурятский (эвенкийский) язык, литература, физика, химия, 2-4 классы;

0,10 – информатика, биология, география, история;

К3 - повышающий коэффициент квалификационной категории педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

0,30 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,20 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

0,10 - для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

К4 – повышающий коэффициент звания;

0,30 – «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

0,20 – «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»;

0,15 – почетные звания Республики Бурятия.

К5 - повышающий коэффициент за работу в особых условиях:

0,084 – химия

0,12 – информатика

0,15 – бурятский язык

Днз – доплата за неаудиторную занятость

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат по каждому предмету и классу.

5.3. Стоимость педагогической услуги 1 ученико-часа (Стп) рассчитывается по формуле: $Стп. = ФОТаз \times 245 / (a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a11 \times v11) \times 365$, руб./ уч-час.; где:

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТаз - фонд оплаты аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (должностные оклады);

245 - количество дней в учебном году;

a1, a2, a3.....a11 – количество обучающихся в первых, вторых, третьих... одиннадцатых классах соответственно;

v1, v2, v3...v11 – годовое количество часов по учебному плану в первом, втором, третьем... одиннадцатом классах соответственно.

365 - количество дней в году;

6. Расчет базовой части заработной платы директора, заместителя директора по НСОТ.

6.1. Базовая часть заработной платы руководителя и заместителя руководителя учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего размера общей части базовой заработной платы педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле: $ЗПр = Ор \times К$, руб. где:

ЗПр - заработная плата руководителя и заместителя руководителя учреждения, руб.;

Ор – оклад руководителя, заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, руб.;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений, установленный учредителем.

Значения коэффициента по группам оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа – 2,5; 2 группа – 2,0; 3 группа – 1,5; 4 группа – 1,2.

6.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей учреждений осуществляется в зависимости от показателей образовательного учреждения. Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей учреждений учредителем вводится система

6.3. Оклад руководителя и заместителя руководителя учреждения устанавливается по следующей формуле: $Ор = Об + Об \times (Кз + Кк + Кг)$, руб., где:

Ор - оклад руководителя и заместителя руководителя учреждения, руб.;

Об – базовый оклад руководителя и заместителя руководителя учреждения, руб.;

Базовый оклад директора школы устанавливается в размере, равном **среднему размеру общей части базовой заработной платы педагогических работников.**

Базовый оклад заместителя директора по НСОТ устанавливается в размере, равном 80% среднего размера должностного оклада педагогических работников.

К - повышающие коэффициенты:

К_з – коэффициент звания:

0,30 – «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

0,20 – «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»;

0,15 – почетные звания Республики Бурятия;

К_к – коэффициент квалификационной категории:

0,30 – высшая квалификационная категория;

0,20 – первая квалификационная категория;

0,10 – вторая квалификационная категория.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

7.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам осуществляется по результатам труда, согласно **Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Улан-Удэ.**

7.2. Распределение стимулирующих выплат, осуществляемых за счет стимулирующей части ФОТ и оформляется приказом директора школы.

8. Формирование и распределение фонда стимулирования директора, заместителей директора.

8.1. Фонд стимулирования руководителей, заместителей руководителя учреждений, (далее – фонд стимулирования) формируется в размере 3 % от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения по следующей формуле:

$$\text{ФОТстр} = \frac{\text{ФОТо} \times 3\%}{100\%} \quad \text{тыс.руб, где:}$$

ФОТстр - фонд стимулирования, тыс.руб.;

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательных учреждений, тыс.руб.

При распределении средства ФОТстр направлять:

- 95% - на поощрение руководителей, заместителей руководителя за результативность деятельности;
- 3% на выплату единовременных поощрительных выплат (присвоение звания, награждение почетной грамотой и др.);
- 2% на выплату премий в текущем учебном году за активное участие в проведении общегородских мероприятий (подготовка к новому учебному году, отопительному сезону, проведение оздоровительной компании, устранение и предотвращение чрезвычайных ситуаций и др.)

8.2. Распределение фонда стимулирования осуществляется в соответствии с приказом Учредителя.

8.3. Распределение фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений производится Советом по образованию, по представлению учредителя и с учетом мнения профсоюзной организации.

9. Оплата труда работников школы по ОСОТ.

9.1. Формирование должностных окладов и компенсационных выплат происходит в соответствии с нормативными документами:

- Постановление Администрации г. Улан-Удэ № 294 от 01.07.2009 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования г. Улан-Удэ»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ № 547 от 06.11.2009 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования г. Улан-Удэ»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ № 574 от 21.12.2009 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Администрации г. Улан-Удэ».

9.2. Стимулирующие выплаты осуществляется по результатам труда, согласно **Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Улан-Удэ.**

9.3. Распределение стимулирующих выплат, осуществляемых за счет стимулирующей части ФОТ и оформляется приказом директора школы.

9.4. Соотношение стимулирующей части ФОТ педагогических и прочих работников не превышает **80% и 20%**